

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета 3Ф

Е.П. Лукьянченко _____

"___" ____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практики	Б2.О.04(П) Производственная проектная практика
Направление(я)	21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (и)	Кадастр недвижимости
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Факультет	Землестроительный факультет
Кафедра	Кадастр и мониторинг земель
Учебный план	2025_21.03.02knplxplx 21.03.02 Землеустройство и кадастры
ФГОС ВО (3++) направления	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

Общая трудоемкость **216 / 6 ЗЕТ**

Разработчик (и): **канд. с.-х. наук, доц., Щиренко А.И.**

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры **Кадастр и мониторинг земель**

Заведующий кафедрой **канд. биол. наук, доц. Погребная О.В.**

Дата утверждения плана уч. советом от 29.01.2025 протокол № 5.

Дата утверждения рабочей программы уч. советом от 0:00:00 протокол №

1. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

6 ЗЕТ

Общая трудоемкость

Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		
аудиторные занятия	1	зачет с оценкой 6 семестр
самостоятельная работа	215	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Недель			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	1	1	1	1
В том числе в форме практ.подготовки	214	214	214	214
Итого ауд.	1	1	1	1
Контактная работа	1	1	1	1
Сам. работа	215	215	215	215
Итого	216	216	216	216

Вид практики: Производственная

Тип практики:

Форма проведения практики: нет

Способ(ы) проведения нет

Форма(ы) отчётности по практике:

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1	Планируемые результаты обучения при прохождении практики - знания, умения, навыки и опыт деятельности, направлены на формирование компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения образовательной программы (ОП)).
-----	--

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	B2.0
3.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1 Географические информационные системы в землеустройстве и кадастрах	
3.1.2 Картография	
3.1.3 Право (земельное)	
3.1.4 Материаловедение	
3.1.5 Инженерная геология	
3.1.6 Метрология, стандартизация и сертификация	
3.1.7 Налогообложение земли и объектов недвижимости	
3.1.8 Основы геологии и геоморфологии	
3.1.9 Основы землеустройства	
3.1.10 Основы кадастра недвижимости	
3.1.11 Введение в информационные технологии	
3.1.12 Инженерная графика	
3.1.13 Почвоведение	
3.1.14 Учебная ознакомительная практика по почвоведению	
3.1.15 Физика	
3.1.16 Геоморфология и основы геологии	
3.1.17 Геоморфология и основы геологии	
3.1.18 Геоморфология и основы геологии	
3.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
3.2.1 Земельный надзор	
3.2.2 Основы градостроительства и планировка населенных мест	
3.2.3 Оценка земельных участков	
3.2.4 Оценка объектов недвижимости	
3.2.5 Правовое обеспечение землеустройства и кадастров	
3.2.6 Экономико-математические методы и моделирование в землеустройстве и кадастрах	
3.2.7 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
3.2.8 Прогнозирование рынка недвижимости	
3.2.9 Производственная преддипломная практика	
3.2.10 Оценка земельных участков	
3.2.11 Оценка земельных участков	

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-1 : Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общепрофессиональные знания

ОПК-1.4 : Демонстрирует навыки использования современных инструментов и методов выполнения комплекса работ по внутрид хозяйственному землеустройству и контролю проектов, связанных с осложнениями, возникающими при производстве работ

ОПК-1.5 : Демонстрирует навыки разработки землестроительной документации и рабочих проектов по использованию и охране земельных угодий

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Организация практики						

1.1	Ознакомление с содержанием, видами и порядком выполняемых работ. /Cр/	6	1	ОПК-1.4 ОПК-1.5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Собеседование
	Раздел 2. Подготовительный этап (инструктаж по технике безопасности)						
2.1	Инструктаж по прохождению практики и правилам безопасности работы на предприятии. /Cр/	6	8	ОПК-1.4 ОПК-1.5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Роспись в журнале по технике безопасности
	Раздел 3. Производственный этап (выполнение производственных заданий, сбор, обработка, систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие, выполняемые обучающимися самостоятельно, виды работ)						
3.1	Производственный этап (выполнение производственных заданий, сбор, обработка, систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие, выполняемые обучающимися самостоятельно, виды работ). /Cр/	6	175	ОПК-1.4 ОПК-1.5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Индивидуальное задание
3.2	Производственный этап (выполнение производственных заданий, сбор, обработка, систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие, выполняемые обучающимися самостоятельно, виды работ). /Пр/	6	1	ОПК-1.4 ОПК-1.5	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Раздел 4. Обработка и анализ полученной информации						
4.1	Обработка и анализ полученной информации. /Cр/	6	17	ОПК-1.4 ОПК-1.5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Индивидуальное задание
	Раздел 5. Подготовка и защита отчета по практике						
5.1	Представление отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по установленной форме и защита отчета. /Cр/	6	14	ОПК-1.4 ОПК-1.5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Круглый стол. Захиста отчета.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Темы «Круглого стола»:

1. Связь производственной практики и трудоустройства;
2. Компетенции, освоенные в ходе производственной практики;
3. Практические навыки, полученные в ходе практики.
4. Положительные стороны и недостатки производственной практики.
5. Безопасность жизнедеятельности при землеустройстве производстве.

Вопросы на зачете:

1. Какие теоретические знания были закреплены благодаря прохождению практики?

2. Инвентаризация объектов недвижимости.
3. Какие задания были выполнены за время прохождения практики, какие результаты получены?
4. Нормативная база межевания земель.
5. Оценка земель: понятие и содержание оценки земель и бонитировка почв; материалы и документы бонитировки почв.
6. Категории земель.
7. Геоинформационные системы в кадастре недвижимости.
8. Состав кадастрового номера.
9. Правовой механизм управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.
10. Структура и содержание мониторинга земель. Основные негативные процессы использования земель.
11. Тематические карты состояния и использования земель.
12. Организация и планирование землеустроительных и кадастровых работ.
13. Осуществление проектно-изыскательских, топографо-геодезических работ по землеустройству.
14. Применение кадастра недвижимости при решении вопросов рационального использования, управления, охраны земель
15. Земельные правоотношения.
16. Правовое регулирование земельных правоотношений.
17. Оценка недвижимости: понятие и содержание оценки недвижимости.
18. Составные части, виды и принципы кадастра. Земельный фонд как объект земельного кадастра.
19. Какой опыт приобрел обучающимся в период практики?
20. Организация и структура предприятия.
21. Классификация конструкций зданий.
22. Земельная регистрационная документация, понятие и закономерности учета земель.
23. Виды и принципы учета земель.
24. Нормативная и техническая документация, а также предложения и мероприятия по разработке и реализации проектов и схем управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.
25. Определение границ земельного участка. Составление акта согласования границ земельного участка.
26. Типологическая классификация зданий.
27. Земельно-имущественный комплекс.
28. кадастр недвижимости.
29. Зонирование территории.
30. Информационные технологии в кадастре.

Типовые темы собеседования по научно-исследовательской деятельности на практике:

1. Опишите объект исследования.
2. Какие методы исследования использовались?
3. Опишите традиционные методы исследований. Чем они отличаются от экспериментальных?
4. Чем руководствовались при выборе методов исследования?
5. Какие ограничения по применению имеют использованные в Вашей работе методы исследования.

Типовые задания и направления на практику хранятся на соответствующей кафедре.

6.2. Требование к отчету

По результатам прохождения программы практики обучающиеся представляют на кафедру письменный отчет с последующей аттестацией. Работа по подбору материалов и составлению отчета проводится в течение всего периода практики.

В качестве основной формы и вида проверки полученных знаний и приобретенных компетенций устанавливается письменный отчет сдаваемый руководителю. Форма, содержание и требования к отчету определяется кафедрой, проводящей практику. Отчет по производственной практике индивидуальный.

Отчет оформляется в виде пояснительной записки формата А4 (210x297) с приложением графических и других материалов, которые устанавливаются программой практики и методическими указаниями.

Требования к структуре и содержанию отчета из методических указаний

В отчете по производственной практике в обязательном порядке должно быть Направление и Дневник практики. В Направлении, входящим в состав отчета, должна быть подпись начальника отдела кадров или иного должностного лица, заверенная печатью организации, удостоверяющая, что студент прошел производственную практику в данной организации в указанные сроки.

В дневнике по каждому дню проводится краткое описание выполненных обучающимся на практике работ, удостоверяемых подписью руководителя от организации и печатью организации. По завершению практики руководитель от предприятия в дневнике (разделы 4-6) дает отзыв и характеристику обучающегося, оценку сформированности его профессиональных навыков и уровня компетентности, наличие поощрений и взысканий, приводят предложения по изменению программы практики и образовательной программы, расширению видов профессиональной деятельности.

Отчет вместе с дневником сдается на проверку и защищается в течение первых двух недель после прибытия студента на занятия. Допускается сдача отчета на проверку не непосредственно членам комиссии от института, а на кафедру.

Для организации приема и защиты отчетов по производственной практике заведующими кафедрой создается кафедральная комиссия, в соответствии с индивидуальной нагрузкой преподавателей.

Комиссия принимает отчеты, делает замечания и при необходимости возвращает работу на доработку. Отчет без существенных замечаний рекомендуется к защите, о чем делается соответствующая запись на титульном листе отчета одним из членов комиссии.

6.3. Процедура оценивания

Оценка по производственной практике выставляется в соответствии с требованиями образовательного стандарта, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, проходят практику повторно, в том числе по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность, в связи с чем могут быть отчислены из института, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном соответствующим Положением института.

Итоги практики студентов обсуждаются на заседаниях кафедр, рассматриваются на советах факультетов и института. По итогам практики могут проводиться научно-практические конференции, семинары, круглые столы с участием студентов, преподавателей института, руководителей от баз практики и ведущих специалистов-практиков.

Сданные и защищенные отчеты хранятся на кафедре в соответствии с Положением по делопроизводству.

6.4. Базы практик

1. ООО «Научно-Производственное Предприятие «Кадастр-Дон». Адрес: 344082, г. Ростов-на-Дону, пр-т Сиверса, 1, оф. 605.

2. ООО «Южгипрозем». Адрес: 346103, г. Ростов-на-Дону, пер. Машиностроительный, 9.

3. ООО «Госземкадастровъмка» - ВИСХАГИ-ДОН. Адрес: 346400, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Спортивная, 113.

4. Общество с ограниченной ответственностью «Архитектурно-кадастровое бюро» ООО «АКБ». Адрес: 346518, Ростовская область, г. Шахты, ул. Маяковского, 277г; 346500, Ростовская область, г. Шахты, ул. Ленина, 176, офис 208.

5. ООО «ИнГео». Адрес: 346500, Ростовская обл., г. Шахты, пр. Победы Революции, 104 б.

6. Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ростовской области. Адрес: 344029, г. Ростов-на-Дону, ул. 1-й Конной Армии, 19.

7. ООО «Земля и дело». Адрес: 353200, Краснодарский край, Динской район, ст. Динская, ул. Советская, д. 7-а.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Коробко В. И.	Охрана труда: учебное пособие	Москва: Юнити-Дана, 2015, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116766

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. А.И. Щиренко, О.В. Погребная	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на предприятиях отрасли: методические указания для студентов, обучающихся по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры", направл. "Кадастр недвижимости"	Новочеркасск, 2021, http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=383835&idb=0
Л2.2	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. А.И. Щиренко, О.В. Погребная	Производственная технологическая практика на предприятиях отрасли: методические указания для студентов, обучающихся по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры", направл. "Кадастр недвижимости"	Новочеркасск, 2021, http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=383836&idb=0

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.2.1	Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.	www.mcx.ru
7.2.2	Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.	www.economy.gov.ru
7.2.3	Официальный сайт Федерального агентства кадастра объектов недвижимости Российской Федерации.	www.kadastr.ru
7.2.4	Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом Российской Федерации.	www.mgi.ru
7.2.5	Официальный сайт ГИС-ассоциации.	www.gisa.ru
7.2.6	Официальный сайт Росреестра.	www.rosreestr.ru

7.3 Перечень программного обеспечения

7.3.1	MapInfo версия 11	MINWRS1100033492, MINWRS1100036578, MINWRS1100033529
7.3.2	CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License ML (1-60)	LCCDGSX4MULAA от 24.09.2009
7.3.3	Autodesk Academic Resource Center (Autocad 2022, Revit 2022, Civil 2021, Autocad Map 3D, 3Ds Max)	Соглашение о предоставлении лицензии и оказании услуг от 14.07.2014 г. Autodesk Academic Resource Center
7.3.4	Adobe Acrobat Reader DC	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно).
7.3.5	Opera	
7.3.6	Googl Chrome	
7.3.7	Yandex browser	
7.3.8	7-Zip	
7.3.9	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 8047 от 30.01.2024 г.. АО «Антиплагиат»
7.3.10	MS Windows XP, 7, 8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.11	MS Office professional;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.12	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно

7.4 Перечень информационных справочных систем

7.4.1	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru
7.4.2	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	
7.4.3	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1	270	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;
8.2	364	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Компьютер IMANGO Flex 110NetTop – 9 шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ; Монитор 17" ЖК VS – 9 шт.; Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 2 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.3	365	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.4	368	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.5	369	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

2. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
3. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
4. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18 января 2018 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан. - Новочеркасск, 2018. - Режим доступа: <http://www.ngma.su>